



Azienda Servizi alla Persona Opus Civium
Comuni di Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra, Castelnovo di Sotto
Unione Terra di Mezzo

PROVVEDIMENTO
DEL
DIRETTORE GENERALE

N. 23 DEL 27/01/2026

**OGGETTO: Servizio di controllo e manutenzione dell'impianto idrico-sanitario:
presa atto offerte pervenute e nomina seggio di gara monocratico**

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATA

La delibera di Consiglio di Amministrazione n. 9 del 27/03/2025 di rinnovo dell'incarico di Direttore Generale;

RICHIAMATO

Il provvedimento dirigenziale n.271/2025 con cui si procedeva a:

- 1.indire la procedura di gara per il Servizio di controllo e manutenzione dell'impianto idrico-sanitario: determinazione a contrarre per indizione procedura negoziata ai sensi e per effetto dell'art. 50 comma 1 lett. e) del D.lgs 36/2023;
2. approvare l'avviso di manifestazione d'interesse, nel quale sono stabiliti i requisiti per la partecipazione;
3. procedere alla pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse sulla piattaforma Intercent ER e sul sito istituzionale di Asp Opus Civium per n. 15 giorni;

DATO ATTO

Che si è proceduto alla pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse sulla piattaforma Intercent Er e sul sito istituzionale dal 27/11/2025 al 12/12/2025;

che al termine della pubblicazione del suddetto avviso, sono pervenute tramite la piattaforma Intercent Er n.2 manifestazioni di interesse;

Che con provvedimento dirigenziale n.1/2026 i concorrenti che hanno presentato manifestazione d'interesse sono stati ammessi alla procedura di gara;

PRESO ATTO

Che è stata caricata sulla Piattaforma Intercent er la procedura di gara, invitando tutte le ditte ammesse e dando come termine di presentazione delle offerte il giorno 27/01/2026 ore 12.00;

Che alla data del 27/01/2026 ore 12.00 sulla piattaforma Intercent er è pervenuta l' offerta della seguente Ditta:

Ragione Sociale	Codice Fiscale	Partita IVA	Comune	Registro di Sistema	Stat o	Data ricezione
SINERGICA IMPIANTI S.R.L.	02552600369	IT02552600369	Vignola	PI034220-26	Inviato	22/01/2026 17:41:01

CONSIDERATO

Che l'art. 93 del Dlgs.36/2023 prevede la nomina obbligatoria della commissione di gara solo nel caso in cui il criterio di selezione dell'offerta sia quello economicamente più vantaggiosa;

DATO ATTO

Che la gara si svolge al prezzo più basso e che pertanto non vi è alcuna attività valutativa discrezionale;

RITENUTO

Di nominare il seggio di gara monocratico avente come unico componente il Responsabile del Procedimento, ovvero il Direttore – Dott.ssa Barbara Piazza;
Di dare atto che lo stesso sarà affiancato, come testimone dalla dipendente assegnata alla UO Acquisti e Gare – Dott.ssa Gaetana Caiazzo;

PROVVEDE

Per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate:

1. **di prendere atto** dell'offerta pervenuta per la gara servizio di controllo e manutenzione ordinaria degli impianti idrico sanitari, come dettagliato in premessa;
2. **di nominare** il seggio di gara monocratico per la procedura di gara in oggetto, composto da unico componente il RUP Dott.ssa Barbara Piazza;
3. **di dare atto** che lo stesso sarà affiancato, come testimone dalla dipendente assegnata al Servizio Acquisti e Gare – Dott.ssa Gaetana Caiazzo;
4. **di prendere atto** che il RUP dichiara di non avere incompatibilità nei confronti delle imprese partecipanti elencati in premessa;
5. **di dare atto** che il presente atto non comporta oneri;
6. **di dare atto** che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione della firma Il Direttore Generale

Il Direttore Generale
Barbara Piazza

Documento firmato digitalmente

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE OSTATIVE A FAR PARTE DEL SEGGIO DI GARA

Il/la sottoscritto/a BARBARA PIAZZA

Nato/a :

il :

In relazione all'incarico di componente del seggio di gara per la procedura negoziata per l'affidamento del servizio di manutenzione idrico sanitario

sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del d.p.r. 445/2000 in caso di false dichiarazioni

DICHIARA

ai sensi dell'art. 35-bis del d.lgs. 165/2001, così come integrato dall'art. 1, comma 46, della legge 6 novembre 2012, n. 190;

- di non trovarsi in alcuna delle situazioni che costituiscono causa ostativa a far parte di commissioni per la scelta del contraente, ai sensi dell'art. 35-bis del d.lgs. 165/2001, così come integrato dall'art. 1, comma 46, della legge 6 novembre 2012, n. 190¹

DICHIARA altresì

- Di non trovarsi in alcuna delle situazioni che costituiscono causa ostativa a far parte di Commissioni per la scelta del contraente ai sensi dell'art. 93 del D.lgs 36/2023² e delle linee guida ANAC;

DICHIARA

ai sensi dell'art. 15, comma 1, lettera c) del d.lgs. 33/2013 e dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. 165/2001:

¹ **Art. 35-bis D.lgs 165/2001. Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici**

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

²**ART.93 Dlgs 36/2023**

5 Non possono essere nominati commissari:

- a) coloro che nel biennio precedente all'indizione della procedura di aggiudicazione sono stati componenti di organi di indirizzo politico della stazione appaltante.
- b) coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale;
- c) coloro che si trovano in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura; costituiscono situazioni di conflitto di interessi quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del **regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici**, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.

INCARICHI E CARICHE

- ☒ di non svolgere incarichi e di non essere titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

oppure

- ☐ di svolgere i seguenti incarichi e/o di essere titolare delle seguenti cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

DENOMINAZIONE ENTE	OGGETTO INCARICO	DATA INIZIO E FINE	COMPENSO PREVISTO

B. ATTIVITÀ PROFESSIONALE

- ☒ di non svolgere attività professionali

oppure

- ☐ di svolgere le seguenti attività professionali:

C. CONFLITTO DI INTERESSI

- ☒ di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto all'incarico al quale è interessato.
- ☒ Di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere il suddetto incarico presso Asp Opus Civium

DICHIARA inoltre

Di aver preso visione e cognizione del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici (DPR 62/2003) e del Codice di Comportamento di Asp Opus Civium consultabile sul sito di Asp. di essere informato che:

- ai sensi dell'art.15 comma 1 del D.Lgs. 33/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito web dell'Amministrazione, unitamente al curriculum vitae, nell'apposita sezione in Amministrazione Trasparente/Consulenti e Collaboratori;
- i dati personali forniti con la presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il sottoscritto si impegna a informare tempestivamente Asp Opus Civium sull'insorgere di eventuali cause di divieto allo svolgimento dell'incarico in oggetto che intervengano durante lo svolgimento dell'incarico stesso.

Data 27/01/2020

Firma Bodo Tiozz

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PIAZZA BARBARA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

02/12/2015 AD OGGI

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
OPUS CIVIUM**

Ente pubblico non economico

Direttore Generale

Direttore Generale Responsabile ad interim prima del Dipartimento Educativo e successivamente del Dipartimento Area Servizi alla Persona.

L'Azienda ha come Soci i Comuni di Castelnovo di Sotto, Cadelbosco di Sopra e Bagnolo in Piano, nonché l'Unione Terra di Mezzo. Ha un volume di produzione di circa € 7.500.000,00 e con circa 80 dipendenti a tempo indeterminato. L'Azienda si occupa sia di servizi sociali, sia di servizi educativi. Nell'ambito dei servizi sociali Asp gestisce direttamente una Casa Residenza per Anziani e due Centri Diurni, nonché si occupa della gestione dei trasporti per anziani e disabili. Nell'ambito dei servizi educativi Asp gestisce i servizi educativi conferiti dai Comuni di Castelnovo e di Cadelbosco, con gestione diretta di tre Scuole per l'Infanzia.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

01/11/2008 AL 01/12/2015

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
DISTRETTO DI FIDENZA**

Ente pubblico non economico

Funzionario Amministrativo – D3 (Pos. Economica D6) con posizione organizzativa.

Responsabile Area Gestione e Sviluppo con compiti di sovraintendere i Servizi "Risorse Umane" e "Gare e Accreditamento".

Per il Servizio Gare e Accreditamento: gestione delle gare per i principali servizi e forniture per le strutture aziendali: (servizi alberghieri, Tesoreria, forniture di beni quali cancelleria, presidi per incontinenza, linea igiene ecc), Economato, gestione Convenzioni con Enti del Volontariato sociale.

Predisposizione e gestione dei contratti di servizio con i Comuni per i servizi conferiti, nonché con Azienda USL e soggetti cooperativi per l'accreditamento transitorio e definitivo dei servizi. Gestione passaggi amministrativi e giuridici per l'accreditamento dei servizi per anziani.

Collaborazione alla predisposizione dei principali Regolamenti Aziendali: Regolamento acquisti in Economia, Regolamento Case Residenze per Anziani e Centri Diurni, Regolamento di Organizzazione e Accesso agli impieghi.

Monitoraggio dei parametri e dei minutaggi assistenziali delle strutture residenziali e semiresidenziali per anziani. Collaborazione alla stesura della

Carta dei Servizi e alla Carta di qualità dei Servizi.

Da luglio 2013 con il passaggio delle funzioni sociali per minori, adulti e disabili: gestione di tutti gli atti amministrativi, convenzioni e contratti relativi, nonché gestione dei relativi budget. Compilazione spesa sociale.

Per il Servizio Risorse Umane: supervisione di tutte le attività svolte dall'Ufficio. Componente delegazione trattante di parte pubblica nelle trattative sindacali, nonché della struttura Tecnica permanente che affianca l'Organismo Indipendente di Valutazione. Costruzione del Piano della Performance, con cura dei monitoraggi periodici degli obiettivi assegnati a tutto il personale e redazione della relazione finale

Costruzione, gestione e monitoraggio dei budget relativi a tutti i suddetti servizi e partecipazione alla redazione del Piano Programmatico, del Bilancio di Previsione e del Bilancio Consuntivo.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

27/09/1999 – 31/10/2008

COMUNE DI PARMA

Ente pubblico

Funzionario Amministrativo (D3) assegnato al Settore Sociale

Dal 02 gennaio 2001 sino al 31/10/2008 con incarico di posizione organizzativa ed in particolare:

dal 02 gennaio 2001 al 30 giugno 2004 Responsabile Servizio Back-Office Settore Servizi Sociali;

dal 01 luglio 2004 al 31/10/2008 Responsabile Servizi Indiretti del Settore Sociale.

Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento di un Servizio composto da circa 15 persone che curava tutti gli aspetti giuridico-amministrativo-contabili del Settore Sociale del Comune di Parma (Servizi Anziani, Adulti, Minori, Disabili e Contributi Economici) quali: Atti amministrativi (delibere, determine, provvedimenti, liquidazioni) per l'intero settore;

Convenzioni con Associazioni di Volontariato Enti no-profit;

Stesura regolamenti per il funzionamento dei diversi servizi;

Redazione di capitolati d'oneri e bandi di gara d'appalto per gestione dei servizi (a titolo esemplificativo: gestione strutture residenziali e semiresidenziali per anziani, Informastranieri, campo nomadi, Ludobus, Centri aggregativi per giovani, Educativa Territoriale, Trasporto scolastico per disabili, Sostegno educativo ai disabili, bando per sistema assimilabile all'accreditamento del servizio di Assistenza Domiciliare ecc.);

Gestione amministrativa di progetti finanziati da fondi comunitari, ministeriali (dall'approvazione alla rendicontazione dei fondi): a titolo esemplificativo: Progetto Nazionale Accoglienza Rifugiati, Progetto Oltre la Strada (contrasto alla prostituzione), Progetto Equal, Progetto Minori Stranieri non accompagnati; Piani di Zona: redazione accordo di programma, collaborazione alla stesura del Piano. Gestione di tutti i finanziamenti regionali e co-finanziamenti dei diversi progetti (dagli atti amministrativi, alla rendicontazione finale);

Componente dell'Ufficio di Piano distrettuale e gestione della spesa sociale;

Stesura di progetti innovativi quali: bando per contributi a nuclei monogenitoriali, a famiglie numerose, crediti sulla fiducia, A Casa Sicuri;

Gestione amministrativa Borse lavoro adulti, disabili e ex detenuti;

Redazione manuale delle procedure del Settore Sociale;

Gestione e rendicontazione degli obiettivi del Settore;

Per quanto concerne gli aspetti contabili-finanziari:

Redazione, gestione e monitoraggio del bilancio del Settore Sociale (circa € 30.000.000,00);

Redazioni di studi di simulazione finalizzati all'introduzione dell'ISEE nei servizi; Implementazione di un sistema di controllo di gestione del Settore Sociale con rilevazione dei costi dei Servizi e degli indicatori di attività.

Dal 01 gennaio 2008 è stata affidata ai Servizi Indiretti di cui ero la Responsabile la gestione amministrativo-contabile del Fondo Regionale Non Autosufficienza, per tutto il Distretto di Parma (oltre € 13.000.000,00): oltre agli aspetti giuridici mi sono occupata della gestione economica del Bilancio del Fondo Regionale per la non Autosufficienza e degli aspetti di rendicontazione.

• Date (da – a)	18/08/1997 – 26/09/1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI SCANDIANO
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Funzionario Amministrativo (ex 8 qualifica – D3) Responsabile del Servizio Risorse Umane e Organizzazione
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del suddetto servizio con compiti relativi alla gestione giuridica ed economica del personale: bandi di concorso, assunzioni, trattamento normativo, economico del personale, relazioni sindacali, (parte tecnica nella Delegazione trattante di parte pubblica), gestione contratti decentrati, sistemi incentivanti, formazione del personale ecc. nonché alla parte organizzativa: macrostruttura, funzionigramma, dotazione organica.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TITOLO DI STUDIO	LAUREA IN SCIENZE POLITICHE indirizzo politico-amministrativo conseguita presso Università di Bologna il 21/06/1996 con votazione 110/110 e lode; DIPLOMA DI RAGIONERIA Istituto Tecnico Macedonio Melloni, conseguita nell' Anno 1991 con il punteggio di 57/60;
CORSI DI PERFEZIONAMENTO	Corso di perfezionamento post-laurea dal titolo "Giurista d'impresa" (dicembre 96- luglio 97), organizzato da Spisa (Scuola di Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione) e Ktema (Ente di formazione).

PRINCIPALI CORSI DI FORMAZIONE

03/10/2017	Gli appalti dei servizi sociali e specifici dopo il nuovo codice degli appalti e il decreto correttivo: servizi sociali, ristorazione, servizi legali, culturali, ricreativi, formazione – Maggiori 6,30 ore
25/09/2017	Novità e orientamenti operativi sul lavoro pubblico e performance dopo i D.lgs 74 e 75 del 2017 – Associazione Professionale Italiana Consulenti di Management (APCO) – 6 ore
05/07/2017	La disciplina del pubblico impiego dopo i decreti attuativi Madia (D.lgs 74/2017 e 75/2017). Le novità in materia di contrattazione collettiva, performance e valutazione, procedimenti disciplinari, fabbisogni, organici e modalità assunzionali – Maggiori 6,30 ore
06/06/2017	L'obbligo di affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture tramite Mepa e Consip o centrali di committenza regionali. I criteri di selezione e la motivazione della scelta. Gli affidamenti extra MEPA Osservatorio Provinciale Appalti Pubblici – Modena – 6 ore
23/05/2017	Codice degli appalti e direttive ANAC. Focus sulle recenti novità legislative e sulle implicazioni assicurative. Osservatorio Provinciale Appalti Pubblici – Modena – 5 ore
11/05/2017	Le novità in materia di trasparenza e pubblicazione dei bandi e degli avvisi dopo le modifiche al D.lgs 33/2013 operate dal D.lgs 97/2016 e la determinazione ANAC n. 1310/2016. Obblighi dopo il FOIA. Le comunicazioni all'ANAC – Osservatorio Provinciale Appalti Pubblici – Modena – 6 ore
24/01/2017	Giornata formativa su Nuovi obblighi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza – Dott. Claudio Geniale – Reggio Emilia – 6 ore
24/10/2016	Il nuovo D.lgs 50/2016 – Corso formazione Avv. Miniero organizzato da SCA Hygiene Products – 6 ore
19/05/2016	Approfondimento sulle nuove direttive europee sugli appalti. Un primo approccio al nuovo Codice dei Contratti - Osservatorio Provinciale Appalti Pubblici Modena – 6 ore
31/03/2016	Le novità sugli appalti pubblici dopo il Decreto "Milleproroghe", la legge di stabilità 2016, la legge "Green Economy" – Osservatorio Provinciale Appalti Pubblici Modena – 6 ore
29/10/2015	Gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.p.A o da altro soggetto aggregatore di riferimento ai sensi del D.l 66/2014 – Osservatorio Provinciale

06/10/2015	Appalti Pubblici Modena – 6 ore Il ruolo del Responsabile unico del procedimento negli appalti di lavori, forniture e servizi: funzioni, adempimenti e responsabilità Osservatorio Provinciale Appalti Pubblici Modena – 6 ore
26/02/2015	Giornata di approfondimento su "la disciplina delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del codice nell'ambito degli appalti dei lavori, servizi e forniture e Codice Antimafia - Osservatorio Provinciale Appalti Pubblici Modena – 6 ore
04/02/2015	Iniziativa di studio "Fatturazione elettronica: definizioni, norme e adempimenti per fornitori e Pubbliche Amministrazioni: esemplificazioni pratiche sull'emissione e gestione della fattura elettronica – 5 ore
13/11/2014	Iniziativa di studio "Fatturazione elettronica: definizioni, norme e adempimenti per fornitori e Pubbliche Amministrazioni – Maggioli – 5 ore
Anno 2014	Approfondimento professionale in materia di Appalti di lavori, forniture e servizi – Osservatorio Provinciale Appalti Pubblici Modena – 46,5 ore complessive, così articolate: 08/10/2014: Le procedure informali e la spending review – 6 ore 12/06/2014: Le novità introdotte con il D.L 66/2014 al codice degli appalti – 4,5 ore; 03/06/2014: Il punto sul DURC e gli altri controlli in sede di pagamento: ritenuta 0,5%, CUP, CIG e Equitalia – 6 ore 15/05/2014: Gli affidamenti dei contratti pubblici di limitato valore economico – 6 ore; 08/04/2014: Le novità del Decreto Fare (Legge 98/2013) – 6 ore; 04/03/2014: Trasparenza amministrativa, dati aperti e cultura della legalità – 6 ore; 11/02/2014: Nuove disposizioni in materia di trasparenza, anticorruzione, codice di comportamento dei dipendenti – 6 ore; 14/01/2014: Banca dati nazionale dei contratti pubblici: sistema AVCPASS – 6 ore; Convegno "L'applicazione del sistema AVCPASS dopo le modifiche della Legge 125/2013 di conversione del decreto della Pubblica Amministrazione – Maggioli – 6 ore;
12/12/2013	Seminario "Il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione e le Convenzioni CONSIP dopo la spending review" – MediaGraphic – 7 ore
13/12/2012	Seminario di approfondimento "La sentenza della Corte Costituzionale n. 161/2012 – ANSDIPP;
24/07/2012	Seminario di approfondimento "Le novità in materia di appalti pubblici dopo il Decreto Sviluppo e la Spending Review" – ANSDIPP;
24/07/2012	Azione di accompagnamento regionale: "La cassetta dei nuovi attrezzi per il welfare regionale e territoriale. I contratti di servizio per l'accreditamento: la stipulazione e la gestione da parte delle Asp – Regione Emilia Romagna;
16/05/2011	Convegno "La gestione delle nuove procedure d'appalto dopo il Regolamento attuativo". Maggioli -7,30 ore;
10/02/2011	Giornata di aggiornamento professionale "Accreditamento e appalti" – A.N.S.D.I.P.P;
11/02/2010	Corso organizzato dalla Provincia di Parma sugli Appalti nel Settore Socio-Sanitario - Avv. Michiara – 4 incontri (24 ore).
28/11/2008 – 20/11/2009	Seminario Regionale "La cassetta dei nuovi attrezzi per il welfare regionale e territoriale: l'avvio dell'accreditamento per i servizi sociosanitari: governo del processo, criteri, procedure, standard" – Regione Emilia Romagna
12 maggio 2009	Percorso Formativo Area Giuridico-Amministrativo" - organizzato dal Comune di Parma - 24 ore;
10 luglio – 10 ottobre 2008	Seminario "Il diritto d'accesso e la privacy" organizzato da Consorzio Forma Futuro;
02-03/07/2007	Seminario "Nuova gestione degli appalti pubblici per forniture di beni e servizi con procedure nazionali e comunitarie" organizzato da Consorzio Forma Futuro;
05/06/2007	Corso di aggiornamento "La cooperazione tra INPS ed enti locali"-organizzato da ANUSCA in collaborazione con INPS e Ministero dell'Interno;
04/04/2007	Seminario Regionale "La cassetta degli attrezzi per il nuovo welfare regionale e territoriale – Regione Emilia Romagna – 3,30 ore
28/03/2007	Seminario "Gli Enti Locali e l'Amministrazione del Personale. Le nuove norme della finanziaria 2007 – LAVORINT;
13/03/2007	Seminario Regionale "Il cantiere per il nuovo welfare regionale e territoriale: le politiche sociali e sociosanitarie nel primo piano Regionale integrato e i percorsi formativi per la sua attuazione – Regione Emilia Romagna – 4 ore;
20/02/2007	

05/10/2006 – 18/11/2006	Corso "Workshop: dal lavoro per compiti al lavoro per risultati" - organizzato da Comune di Parma - 20 ore;
31/01/2006	Corso "Codici gestionali SIOPE" – organizzato da Comune di Parma – 3 ore
27/10/2004 – 13/12/2004	Corso "Gestione del Sistema Qualità ISO 9001:2000" - organizzato da Parma Consulting - 30 ore;
25 e 26/11/2004	Corso "L'attività contrattuale della P.A. senza gara formale ad evidenza pubblica" organizzato da CISEL - 2 incontri per n. 10 ore;
28/01/2004	Giornata formativa "Contabilità analitica" – organizzato da Comune di Parma – 2 ore;
20/11/2003	Convegno Distrettuale "Piano Sociale di zona: quando l'unione delle risorse fa la forza dei servizi" – organizzato da Comune di Parma – 3,30 ore;
05/11/2003	Giornata formativa "Iter delibere" – organizzato da Comune di Parma – 4 ore
Luglio – ottobre 2003	Attività di docenza presso Comune di Parma relativamente al Corso Excel per 12 ore;
17/02/2003	Corso "Il lavoro al videoterminale" – organizzato da Comune di Parma – 2 ore
07/02/2003	Giornata formativa "Iter determine: numerazione automatizzata delle proposte" – organizzato da Comune di Parma – 7 ore;
Ottobre 2002	Corso di formazione "Firma digitale" – organizzato da Comune di Parma – 8 ore;
Maggio – settembre 2002	Corso "Progettazione e revisione dei processi e delle procedure aziendali" – organizzato da Forma Futuro - 27 ore su un totale di 27 ore;
Maggio 2002	Corso "La valutazione dei mezzi nelle politiche sociali messe in atto dai Comuni – il ricometro. Applicazione dell'ISEE quale strumento di valutazione della condizione economica" organizzato dal Comune di Parma – 12 ore;
23/01/2002	Seminario di aggiornamento "L'Ente Locale e la Finanziaria 2002" – organizzato da Comune di Parma – 4 ore;
19/11/2001	Corso di formazione "Euro nella Pubblica Amministrazione" – organizzato da Comune di Parma – 4 ore;
Maggio/giugno 2001	Corso "Attività negoziale e documentazione amministrativa negli Enti locali" – organizzato da Comune di Parma - 32 ore;
Ottobre/novembre 2001	Giornata di studio "La privacy nei Servizi Socio-Assistenziali" – organizzato da Formel - 6 ore;
06/04/2001	"Seminario di studio sui profili giuridici complessi del T.U 267/2000" organizzato da Comune di Parma;
20/12/2000	Corso "Fondamenti teorici e tecniche redazionali dell'atto amministrativo" organizzato da Comune di Parma – 15 ore;
Novembre/dicembre 2000	Giornata di studio "Costruire il Piano Esecutivo di Gestione. Linee guida operative per i Settori/Servizi/UE degli Enti Locali" – CISEL - 7,50 ore;
13/10/2000	Corso di formazione in tema di Convenzionamento tra enti pubblici e soggetti privati organizzato da Provincia di Parma – Assessorato Sanità e Servizi Sociali – 3 incontri;
Marzo/aprile 2000	Corso "La gestione del personale, valutazione ed incentivazione negli Enti pubblici" organizzato dal Centro Studio e Lavoro "La Cremeria" - n. 38 ore su un totale di 40 ore;
Anno 1999	Corso "La gestione del cambiamento del Comune" organizzato da Profingest -20 ore;
Anno 1999	Giornata di Studio "Il nuovo ordinamento professionale e il nuovo contratto di lavoro del comparto Regioni – Autonomie Locali" organizzato da CISEL - 6 ore
31/03/1999	Corso di aggiornamento informatico di Word avanzato e di Access – Comune di Scandiano - 12 ore;
Anno 1999	L'organizzazione dell'Ente Locale – Centro Formazione Professionale Bassa Reggiana - 7 ore;
30/03/1998	

**CAPACITA' E
COMPETENZE PERSONALI**
ACQUISITE NEL CORSO DELLA
VITA E DELLA CARRIERA MA NON
NECESSARIAMENTE
RICONOSCIUTE DA CERTIFICATI
E DIPLOMI UFFICIALI

LAVORO IN GRUPPO
COORDINAMENTO GRUPPI DI LAVORO
GESTIONE BUDGET
LAVORO PER OBIETTIVI
GESTIONE COMPLESSITA' SITUAZIONI

ITALIANA
DISCRETA CONOSCENZA LINGUA INGLESE E FRANCESE

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

CONOSCENZEINFORMATIC

PATENTE O PATENTI

Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows e in particolare Word ed Excel.

Possesso Patente B

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE OSTATIVE A FAR PARTE DEL SEGGIO DI GARA

Il/la sottoscritto/a Caiazza Gaetana

Nato/a a ()

il

In relazione all'incarico di segretario del seggio di gara per la procedura negoziata per l'affidamento del servizio di manutenzione idrico sanitario

sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del d.p.r. 445/2000 in caso di false dichiarazioni

DICHIARA

ai sensi dell'art. 35-bis del d.lgs. 165/2001, così come integrato dall'art. 1, comma 46, della legge 6 novembre 2012, n. 190;

- di non trovarsi in alcuna delle situazioni che costituiscono causa ostativa a far parte di commissioni per la scelta del contraente, ai sensi dell'art. 35-bis del d.lgs. 165/2001, così come integrato dall'art. 1, comma 46, della legge 6 novembre 2012, n. 190¹

DICHIARA altresì

- Di non trovarsi in alcuna delle situazioni che costituiscono causa ostativa a far parte di Commissioni per la scelta del contraente ai sensi dell'art. 93 del D.lgs 36/2023² e delle linee guida ANAC;

DICHIARA

ai sensi dell'art. 15, comma 1, lettera c) del d.lgs. 33/2013 e dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. 165/2001:

¹ **Art. 35-bis D.lgs 165/2001. Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici**

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

² **ART.93 Dlgs 36/2023**

5 Non possono essere nominati commissari:

- a) coloro che nel biennio precedente all'indizione della procedura di aggiudicazione sono stati componenti di organi di indirizzo politico della stazione appaltante.
- b) coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale;
- c) coloro che si trovano in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura; costituiscono situazioni di conflitto di interessi quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del **regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici**, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.

INCARICHI E CARICHE

☒ di non svolgere incarichi e di non essere titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

oppure

- ☐ di svolgere i seguenti incarichi e/o di essere titolare delle seguenti cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

DENOMINAZIONE ENTE	OGGETTO INCARICO	DATA INIZIO E FINE	COMPENSO PREVISTO

B. ATTIVITÀ PROFESSIONALE

☒ di non svolgere attività professionali

oppure

- ☐ di svolgere le seguenti attività professionali:

C. CONFLITTO DI INTERESSI

☒ di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto all'incarico al quale è interessato.

☒ Di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere il suddetto incarico presso Asp Opus Civium

DICHIARA inoltre

Di aver preso visione e cognizione del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici (DPR 62/2003) e del Codice di Comportamento di Asp Opus Civium consultabile sul sito di Asp. di essere informato che:

- ai sensi dell'art.15 comma 1 del D.Lgs. 33/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito web dell'Amministrazione, unitamente al curriculum vitae, nell'apposita sezione in Amministrazione Trasparente/Consulenti e Collaboratori;
- i dati personali forniti con la presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il sottoscritto si impegna a informare tempestivamente Asp Opus Civium sull'insorgere di eventuali cause di divieto allo svolgimento dell'incarico in oggetto che intervengano durante lo svolgimento dell'incarico stesso.

Data 27/01/2026

Firma 